

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Część praktyczna o modelu „d”

WAŻNE:

W sali/miejsu, w którym odbywa się część praktyczna egzaminu:

- przebywają tylko zdający przydzieleni do tej sali/miejsca egzaminu;
- są obecni przewodniczący i członkowie zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu;
- mogą przebywać obserwatorzy, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego;
- mogą przebywać specjaliści odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub absolwentem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- przewodniczący i członkowie zespołu nadzorującego część praktyczną nie ingerują w pracę zdających bez wyraźnego powodu i nie zakłócają pracy zdającym;
- obserwatorzy zachowują ciszę, nie chodzą po sali bez wyraźnego powodu, nie ingerują w pracę zdających i nie zakłócają im pracy.

Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin, **nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich** w tej sali.

Na egzaminie zdający mogą korzystać **tylko z materiałów i przyborów pomocniczych wymienionych w komunikacie** dyrektora CKE.

Zdający **pracują samodzielnie**, nie wolno udzielać im żadnych wskazań, komentować treści zadań egzaminacyjnych.

1. Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut.
2. Część praktyczna egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie polega na wykonaniu zadań egzaminacyjnych, których rezultatem jest wyrób, usługa lub dokumentacja.
3. Zdający w dniu egzaminu z części praktycznej zgłasza się do ośrodka egzaminacyjnego nie później niż na **30 minut** przed godziną rozpoczęcia egzaminu.
4. Przed rozpoczęciem części praktycznej egzaminu zawodowego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (ZE) sprawdza, czy pakiety zawierające arkusze egzaminacyjne i kart oceny oraz inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego nie zostały naruszone. Następnie w obecności zespołów nadzorujących (ZN) i przedstawiciela zdających otwiera je i przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących w liczbie odpowiadającej liczbie zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych.
5. W dniu egzaminu o godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego ZE (ok. 20 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia egzaminu) przewodniczący ZN wraz z członkami zespołu:
 - przypomina zdającym o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej, w której przeprowadzany jest egzamin urządzeń telekomunikacyjnych oraz korzystania z nich w sali;
 - przypomina zdającym o materiałach i przyborach pomocniczych wymienionych w komunikacie dyrektora CKE, z których mogą korzystać na egzaminie;
 - sprawdza obecność i tożsamość zdających przydzielonych do danej sali egzaminacyjnej;
 - zbiera podpisy zdających na wykazie zdających;
 - przeprowadza losowanie miejsc/stanowisk egzaminacyjnych;
 - wskazuje zdającym wylosowane miejsca/stanowiska egzaminacyjne;
 - zapoznaje zdających z przebiegiem egzaminu w części praktycznej, w tym informuje, że zdający po zakończeniu wykonywania zadania egzaminacyjnego pozostawiają arkusze egzaminacyjne oraz rezultaty w formie dokumentacji na stanowisku egzaminacyjnym i opuszczają salę egzaminacyjną po uzyskaniu zgody ZN.

6. Przewodniczący ZN informuje zdających:
 - o konieczności sprawdzenia kompletności materiałów i zgłoszenie ewentualnych braków;
 - o konieczności dokładnego zapoznania się z „Instrukcją dla zdających” zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego i wpisania w wyznaczonym miejscu numeru PESEL;
 - o sposobie wypełniania odpowiednich miejsc na karcie oceny i przyklejeniu naklejki z numerem PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – serii i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość);
 - aby nie podpisywali imieniem i nazwiskiem karty oceny, ani innych materiałów egzaminacyjnych;
 - **o czasie 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu**, przeznaczonym na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego i dokumentacją (w tym czasie zdający nie przystępuje do wykonywania zadania).
7. Jeżeli zdający zgłosi przewodniczącemu ZN braki w pakiecie egzaminacyjnym, otrzymuje nowy pakiet.
8. Zdający zamieszcza w karcie oceny oznaczenie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub zawodach, numer zadania, numer stanowiska egzaminacyjnego, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Zdający nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego i karty oceny.
9. W czasie trwania części praktycznej egzaminu zawodowego każdy zdający pracuje przy osobnym stanowisku egzaminacyjnym.
10. Przewodniczący ZN ogłasza **czas 10 minut**, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu, przeznaczony na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego oraz wyposażeniem stanowiska (przyborami).
11. Przewodniczący ZN zapisuje w miejscu widocznym dla wszystkich zdających czas rozpoczęcia i – odpowiedni do kwalifikacji – czas zakończenia pracy przez zdających.
12. Czas trwania części praktycznej rozpoczyna się z chwilą zapisania na tablicy godziny rozpoczęcia egzaminu i zakończenia pracy zdających, i trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut.
13. Po rozdaniu pakietów egzaminacyjnych zdający, którzy się spóźnią **nie są wpuszczani do sali** egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący ZE.
14. W czasie trwania części praktycznej egzaminu zawodowego zdający nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. Opuszczenie sali egzaminacyjnej możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą przewodniczącego.
15. Zdający, który zakończył wcześniej wykonywanie zadania egzaminacyjnego, przekazuje arkusz egzaminacyjny wraz z dokumentacją przewodniczącemu ZE lub członkowi ZN.
16. Zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje. Członkowie ZN mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza egzaminacyjnego i karty odpowiedzi.
17. Przewodniczący ZN **na 30 minut przed ustalonym czasem zakończenia** egzaminu przypomina, ile czasu pozostało zdającym do zakończenia egzaminu.
18. Po upływie 30 minut przewodniczący ZN ogłasza zakończenie egzaminu i poleca zdającym pozostawienie na stanowiskach egzaminacyjnych arkuszy egzaminacyjnych i rezultatów w formie dokumentacji.
19. Po zakończeniu części praktycznej egzaminu zawodowego, zdający pozostawiają na swoich stanowiskach egzaminacyjnych arkusze egzaminacyjne oraz dokumentację i opuszczają salę egzaminacyjną. Przedstawiciel zdających obecny jest w sali w czasie pakowania arkuszy egzaminacyjnych oraz dokumentacji do zwrotnych kopert i zaklejania ich.
20. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego wykonywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego, wniesienia lub korzystania w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie, lub zakłócania prawidłowego przebiegu części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu zdającemu część praktyczną egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
21. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem zgłasza to przewodniczącemu ZN **przez podniesienie ręki**. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza poprawność i kompletność oznaczania arkusza i kodowania oraz wypełnienia karty oceny. Po otrzymaniu zezwolenia na opuszczenie sali zdający wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym.
22. Zdający w terminie **2 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, której jedynym rezultatem końcowym wykonania zadania lub zadań egzaminacyjnych

jest dokumentacja, mogą zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie zdającego o wyniku rozstrzygnięcia.

23. Wyniki części praktycznej egzaminu ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej po elektronicznym odczytaniu karty oceny.